



**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO Nr 2 IM. MARII KONOPNICKIEJ  
W GOLUBIU-DOBRZYNIU  
Na rok szkolny: 2023/2024**

Proszę o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego nr 2 w Golubiu-Dobrzyniu  
od dnia.....

<b>I. DANE OSOBOWE DZIECKA (dane wypełnić WIELKIMI LITERAMI)</b>											
Nazwisko:											
Imiona:	1.					2.					
PESEL <small>W przypadku braku PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</small>											
Data urodzenia:											
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>											
Miejscowość z kodem:											
Ulica, nr domu i mieszkania:											
Gmina:											

<b>II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH</b>		
	<b>Matka/opiekun prawny</b>	<b>Ojciec/opiekun prawny</b>
Imię:		
Nazwisko:		
<b>Adres zamieszkania:</b>		
Miejscowość z kodem:		
Ulica, nr domu i mieszkania:		
<b>Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile posiadają</b>		
	<b>Matka /opiekun prawny</b>	<b>Ojciec/opiekun prawny</b>
adres poczty elektronicznej		
numer telefonu		

<b>III INNE INFORMACJE I DANE O DZIECKU</b>				
<b>Kryteria ustawowe</b>				
<b>Przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat</b>				Uwagi
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	1.	Dziecko z rodziny wielodzietnej <sup>1</sup>	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	2.	Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności <sup>2</sup>	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	3.	Dziecko matki lub ojca, wobec którego orzeczono stopień niepełnosprawności <sup>2</sup>	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	4.	Dziecko, obojga rodziców wobec których orzeczono stopień niepełnosprawności <sup>2</sup>	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	5.	Dziecko, które posiada niepełnosprawne rodzeństwo <sup>2</sup>	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	6.	Dziecko samotnie wychowywane w rodzinie <sup>3</sup>	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	7.	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą <sup>4</sup>	
<b>Kryteria zgodne z Uchwałą Rady Miasta Golubia-Dobrzynia Nr LV/312/2018 z dnia 23.04.2018 r.</b>				
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	8.	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację w danym przedszkolu w roku szkolnym 2023/2024 Imię i nazwisko: 1..... 2.....	

<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	9.	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący pozostaje w zatrudnieniu, prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym. <b>(Zaznaczenie powyższego kryterium wyklucza zaznaczenie poniższego kryterium)</b>
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	10.	Dziecko, którego tylko jeden z rodziców pozostaje w zatrudnieniu, prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym.

**Deklarowane godziny pobytu dziecka w placówce: od.....do.....**

**1. Wielodzietność rodziny kandydata<sup>1</sup>** – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

**2. Samotne wychowanie kandydata w rodzinie<sup>3</sup>** – oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

**Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych:**

**1. Kryterium nr 1 – oświadczenie** o spełnianiu kryterium wielodzietności rodziny kandydata (art. 150 ust. 2 pkt. 1 lit. a ustawy Prawo oświatowe)

**2. Kryteria nr 2, 3, 4, 5 - orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność<sup>2</sup>, **orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub **orzeczenie** równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021 poz. 573) (art. 150 ust. 2 pkt. 1 lit. b ustawy Prawo oświatowe)

**3. Kryterium nr 6 – prawomocny wyrok sądu** orzekającego rozwód lub separację lub **akt zgonu** oraz **oświadczenie** o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (art. 150 ust. 2 pkt. 1 lit. c ustawy Prawo oświatowe)

**4. Kryterium nr 7- dokument** poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą<sup>4</sup> zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2020 poz. 821).

**Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego określonych przez organ prowadzący :**

**1. Kryterium nr 8** – zgodnie z uchwałą- dokumentem potwierdzającym spełnienie tego kryterium jest „pisemne oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna dziecka o uczęszczaniu rodzeństwa do tego samego przedszkola”.

**2. Kryteria nr 9, 10** – zgodnie z uchwałą dokumentem potwierdzającym spełnienie tych kryteriów jest pisemne oświadczenie lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w szkole/uczelni.

**Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych (niepełnosprawność, samotne wychowywanie, objęcie dziecka pieczą zastępczą) są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.**

**Dokumenty te mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.**

**UWAGA: Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego**

oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

**Wniosek składamy do dnia 17 marca 2023 r. W dniu 29 marca 2023 r. Komisja Rekrutacyjna ustali listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola na rok szkolny 2023/2024.**

**Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest **Przedszkole Publiczne nr 2 w Golubiu-Dobrzyniu**, ul. Sienkiewicza 6, 87-400 Golub-Dobrzyń.
2. W sprawach dotyczących danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować:
  - bezpośrednio z Administratorem **tel. 56 683 58 80**, e-mail - **przedszkole2gd@golub-dobrzyn.pl**,
  - z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) e-mail - **iod.przedszkole@golub-dobrzyn.pl**.Do IOD należy kierować sprawy dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym dotyczące realizacji Pani/Pana praw w zakresie danych osobowych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane **w celu rekrutacji dzieci do przedszkola :**
  - a) na podstawie przepisów prawa** w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikających z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz uchwały Rady Miasta Golubia-Dobrzynia Nr LV/312/2018 z dnia 23.04.2018 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola na terenie Gminy Miasto Golub-Dobrzyń, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia);
  - b) ze względów związanych z ważnym interesem publicznym** (art. 9 ust. 2 lit. g RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do danego publicznego przedszkola podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danego przedszkola (art. 158 ust. 1, 3-4 ustawy Prawo oświatowe).
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe dziecka zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w publicznym przedszkolu.  
Dane osobowe dziecka nieprzyjętego zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
  - dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania (poprawiania),
  - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
  - wniesienia skargi do Prezesa UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)  
Uchwała Rady Miasta Golubia-Dobrzynia Nr LV/312/2018 z dnia 23.04.2018 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola na terenie Gminy Miasto Golub-Dobrzyń, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (Dz. Urz. województwa kuj.-pom. z dnia 2 maja 2018 r., poz. 2501)

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. 119, str. 1 z późn. zm.).

.....  
data i podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
data i podpis ojca/opiekuna prawnego

Przyjęcie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola:

data wpływu

podpis osoby przyjmującej

--	--

#### V. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu.....

- 1) Zakwalifikowała \*) dziecko do Publicznego Przedszkola nr 2 im. Marii Konopnickiej w Golubiu-Dobrzyniu \*) *Niepotrzebne skreślić*
- 2) Nie zakwalifikowała \*) dziecka do Publicznego Przedszkola nr 2 im. Marii Konopnickiej w Golubiu-Dobrzyniu z powodu ..... \*) *Niepotrzebne skreślić*

.....

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej :

.....- przewodniczący

.....- członek

.....- członek

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ..... postanawia o:

- 1) Przyjęciu \*) dziecka do Publicznego Przedszkola nr 2 im. Marii Konopnickiej w Golubiu-Dobrzyniu \*) *Niepotrzebne skreślić*
  - 2) Nieprzyjęciu\*) dziecka do Publicznego Przedszkola nr 2 im. Marii Konopnickiej w Golubiu- Dobrzyniu \*) *Niepotrzebne skreślić*
- z powodu.....

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej :

.....- przewodniczący

.....- członek

.....- członek

#### VI. Dziecko zostało wypisane z przedszkola

w dniu.....przez kogo.....z powodu.....

.....

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(podpis i pieczętka Dyrektora przedszkola)