

Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO – rekrutacja dzieci do przedszkola

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest **Przedszkole Publiczne nr 2 im. Marii Konopnickiej w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Sienkiewicza 6, 87-400 Golub-Dobrzyń**, reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola.

2. W sprawach dotyczących danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować: - bezpośrednio z Administratorem **tel. 56 683 58 80, e-mail - przedszkole2gd@golubdobrzyn.pl**, - z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) **e-mail - iod.przedszkole@golub-dobrzyn.pl**. Do IOD należy kierować sprawy dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym dotyczące realizacji Pani/Pana praw w zakresie danych osobowych.

3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przetwarzane **w celu rekrutacji dzieci do przedszkola :**

- a) na podstawie przepisów prawa w celu** wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikających z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miasta Golubia-Dobrzynia Nr LV/312/2018 z dnia 23.04.2018 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola na terenie Gminy Miasto Golub-Dobrzyń, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (Dz. Urz. województwa kuj.-pom. z dnia 2 maja 2018 r., poz. 2501);
- b) ze względów związanych z ważnym interesem publicznym** (art. 9 ust. 2 lit. g RODO).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do danego publicznego przedszkola podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danego przedszkola (art. 158 ust. 1, 3-4 ustawy Prawo oświatowe).

5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe dziecka zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w publicznym przedszkolu. Dane osobowe dziecka nieprzyjętego zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

7. W odniesieniu do danych osobowych Pani/Pana oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania (poprawiania),
- żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, fax. 22 531 03 01.

8. Nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych nie jest art. 6 ust. 1 lit. e ani art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

10. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.