



**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO Nr 2 IM. MARII KONOPNICKIEJ
W GOLUBIU-DOBRZYNIU
Na rok szkolny : 2019/2020**

Proszę o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego Nr 2 w Golubiu-Dobrzyniu
od dnia.....

I. DANE OSOBOWE DZIECKA (dane wypełnić WIELKIMI LITERAMI)													
Nazwisko:													
Imiona:	1.										2.		
PESEL <small>W przypadku braku PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</small>													
Data urodzenia:													
ADRES ZAMIESZKANIA													
Miejscowość z kodem:													
Ulica, nr domu i mieszkania:													
Gmina:													

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH		
	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Imię:		
Nazwisko:		
Adres zamieszkania:		
Miejscowość z kodem:		
Ulica, nr domu i mieszkania:		
Numery telefonów rodziców kandydata, o ile posiadają		
Komórkowy:	Matki /opiekun prawny	Ojca/opiekun prawny

III INNE INFORMACJE I DANE O DZIECKU				
Kryteria ustawowe				
Przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat				Uwagi
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	1.	Dziecko z rodziny wielodzietnej ¹	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	2.	Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności ²	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	3.	Dziecko matki lub ojca, wobec którego orzeczono stopień niepełnosprawności ²	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	4.	Dziecko, obojga rodziców wobec których orzeczono stopień niepełnosprawności ²	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	5.	Dziecko, które posiada niepełnosprawne rodzeństwo ²	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	6.	Dziecko samotnie wychowywane w rodzinie ³	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	7.	Dziecko objęte pieczą zastępczą ⁴	

Kryteria zgodne z Uchwałą Rady Miasta Golubia-Dobrzynia Nr LV/312/2018 z dnia 23.04.2018 r.			
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	8.	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację w danym przedszkolu w roku szkolnym 2019/2020 Imię i nazwisko: 1..... 2.....
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	9.	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący pozostaje w zatrudnieniu, prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym. (Zaznaczenie powyższego kryterium wyklucza zaznaczenie poniższego kryterium)
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	10.	Dziecko, którego tylko jeden z rodziców pozostaje w zatrudnieniu, prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym.

Deklarowane godziny pobytu dziecka w placówce: od.....do.....

1. Wielodzietność rodziny kandydata¹ – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

2. Samotne wychowanie kandydata w rodzinie³ – oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych:

1. **Kryterium nr 1 – oświadczenie** o spełnianiu kryterium wielodzietności rodziny kandydata (art. 150 ust. 2 pkt. 1 lit. a ustawy Prawo oświatowe)

2. **Kryteria nr 2, 3, 4, 5 - orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność², **orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub **orzeczenie** równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2018 r. poz. 511) (art. 150 ust. 2 pkt. 1 lit. b ustawy Prawo oświatowe)

3. **Kryterium nr 6 – prawomocny wyrok sądu** rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub **akt zgonu** oraz **oświadczenie** o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (art. 150 ust. 2 pkt. 1 lit. c ustawy Prawo oświatowe)

4. **Kryterium nr 7- dokument** poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą⁴ zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, 1292 i 2217 oraz z 2018 r. poz. 107 i 416) (art. 150 ust. 2 pkt. 1 lit. d ustawy Prawo oświatowe).

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego lub określonych przez organ prowadzący :

1. **Kryterium nr 8** – zgodnie z uchwałą- dokumentem potwierdzającym spełnienie tego kryterium jest „pisemne oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna dziecka o uczęszczaniu rodzeństwa do tego samego przedszkola”.

2. **Kryteria nr 9, 10** – Zgodnie z uchwałą dokumentem potwierdzającym spełnienie tych kryteriów jest pisemne oświadczenie lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w szkole/ uczelni.

Dokumenty, o których mowa w pkt.1- 3 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1-3 mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

UWAGA: Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia ” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. (art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)

IV. ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW DZIECKA DO:

Podpisania oświadczenia dotyczącego godzin pobytu dziecka w placówce.

Uwaga

Wniosek składamy do dnia 29 marca 2019 r. Do 16 kwietnia 2019 r. Komisja Rekrutacyjna ustali listę dzieci przyjętych do przedszkola na kolejny rok szkolny.

Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, informuję:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Przedszkole Publiczne nr 2 im. Marii Konopnickiej w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Sienkiewicza 6, 87-400 Golub-Dobrzyń, reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) - e-mail: iod.przedszkole@golub-dobrzyn.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przetwarzane w celu rekrutacji dzieci do przedszkola :
 - a) na podstawie przepisów prawa w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikających z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miasta Golubia-Dobrzynia Nr LV/312/2018 z dnia 23.04.2018 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola na terenie Gminy Miasto Golub-Dobrzyń, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (Dz. Urz. województwa kuj.-pom. z dnia 2 maja 2018 r., poz. 2501)
 - b) ze względów związanych z ważnym interesem publicznym (art. 9 ust. 2 lit. g RODO).
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane osobowe dziecka zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w publicznym przedszkolu.

Dane osobowe dziecka nieprzyjętego zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

- 7) W odniesieniu do danych osobowych Pani/Pana oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka przysługuje Pani/Panu prawo:
- dostępu do treści danych osobowych,
 - sprostowania danych osobowych,
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, fax. 22 531 03 01.
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych nie jest art. 6 ust. 1 lit. e ani art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 9) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
- 10) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

Uchwała Rady Miasta Golubia-Dobrzynia Nr LV/312/2018 z dnia 23.04.2018 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola na terenie Gminy Miasto Golub-Dobrzyń, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (Dz. Urz. województwa kuj.-pom. z dnia 2 maja 2018 r., poz. 2501)

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016_679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. 119, str. 1 z późn. zm.).

.....
data i podpis matki/opiekuna prawnego

.....
data i podpis ojca/opiekuna prawnego

Przyjęcie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola:

data wpływu

podpis osoby przyjmującej

--	--

V. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu.....

- 1) Zakwalifikowała *) dziecko do Publicznego Przedszkola Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Golubiu-Dobrzyniu *) *Niepotrzebne skreślić*
- 2) Nie zakwalifikowała *) dziecka do Publicznego Przedszkola Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Golubiu-Dobrzyniu z powodu
*) *Niepotrzebne skreślić*

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej :

.....- przewodniczący

.....- członek

.....- członek

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu postanawia o:

- 1) Przyjęciu *) dziecka do Publicznego Przedszkola Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Golubiu-Dobrzyniu *) *Niepotrzebne skreślić*
- 2) Nieprzyjęciu *) dziecka do Publicznego Przedszkola Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Golubiu-Dobrzyniu *) *Niepotrzebne skreślić*

z powodu.....

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej :

.....- przewodniczący

.....- członek

.....- członek

VI. Dziecko zostało wypisane z przedszkola

w dniu.....przez kogo.....z powodu.....

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis i pieczętka Dyrektora przedszkola)